**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera

w Starym Sączu

na rok szkolny 2024/2025

**§1**

**Podstawa prawna**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu odbywa się na podstawie:
2. Zarządzenia nr 24/2024 Burmistrza Starego Sącza z dnia12 lutego 2024r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Sącz, na rok szkolny 2024/2025
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.

**§2**

**Zasady rekrutacji uczniów.**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 przyjmuje się:

a) z urzędu na podstawie zgłoszenia - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

b) na pisemny wniosek rodziców uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.

1. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

**§3**

**Termin rekrutacji uczniów.**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 1 **od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 25 marca 2024r. do 10 kwietnia 2024r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **11 kwietnia 2024r.**
4. Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka, które zostało zakwalifikowane od **12 kwietnia 2024r. do 22 kwietnia 2024r.**
5. Podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **24 kwietnia 20224r.**

**§4**

**Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.**

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych, a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.

**§5**

**Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 7 dni od dna wystąpienia przez rodzica wniosku.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.