**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera

w Starym Sączu

na rok szkolny 2021/2022

**§1**

**Podstawa prawna**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu odbywa się na podstawie:
2. Zarządzenia nr 27/2021 Burmistrza Starego Sącza z dnia 5 lutego 2021r.
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.

**§2**

**Zasady rekrutacji uczniów.**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 przyjmuje się:

a) z urzędu na podstawie zgłoszenia - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

b) na pisemny wniosek rodziców uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.

1. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

**§3**

**Termin rekrutacji uczniów.**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 1 **od 25 lutego 2021 r. do 5 marca 2021 r.**
2. Opublikowanie list uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

**5 kwietnia 2021r.**

1. Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do **15 kwietnia 2021 r.**
2. Procedura odwoławcza od **15 kwietnia 2020 r.**
3. Postępowanie uzupełniające **od 7 czerwca 2012r. do 27 sierpnia 2021r.**

**§4**

**Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.**

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych, a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.

**§5**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.