

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.

### **Spis treści:**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cel działalności i kompetencje Rady Rodziców

Rozdział III. Skład i struktura Rady Rodziców

Rozdział IV. Ogólne zasady działania Rady Rodziców

Rozdział V. Organizacja pracy/posiedzeń Rady Rodziców

Rozdział VI. Zadania i odpowiedzialność poszczególnych organów Rady Rodziców

Rozdział VII. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

Rozdział VIII. Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców

Rozdział IX. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców

Rozdział X. Postanowienia końcowe

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. W Szkole Podstawowej nr 1 w Starym Sączu działa Rada Rodziców pod nazwą "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Starym Sączu", dalej nazywana w skrócie "Radą Rodziców".
2. Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu, znajdujący się przy ul. Mickiewicza 59.
3. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wyraża ich interesy wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
6. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### § 2

1. Rada Rodziców na zebraniu uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentantów do Rad Oddziałowych oraz organów wewnętrznych Rady,
  - c) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin musi zostać uchwalony jak najszybciej po ukonstytuowaniu się nowej Rady, jednak nie później, niż do końca października danego roku szkolnego.
3. Zmiany lub uzupełnienia w Regulaminie wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzane na wniosek: trzech członków Prezydium, Przewodniczącego Rady, Dyrektora szkoły lub 1/3 liczby członków pełnego składu Rady.
4. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez minimum 2/3 składu Rady, zatwierdza się poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

### § 3

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu,
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału,
- 5) Oddziałowej Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału szkolnego,
- 6) delegacie Oddziałowej Rady Rodziców - należy przez to rozumieć przedstawiciela do Rady Rodziców, wybranego przez rodziców uczniów danego oddziału szkolnego,

- 7) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu,
- 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu,
- 9) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu,
- 10) Rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 11) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Starym Sączu.

## **Rozdział II**

### **Cel działalności i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły przez podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności, w tym działań na rzecz wspierania wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji szkoły. Działania te wynikają z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - f) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

#### **§ 5**

Rada Rodziców ma prawo do:

1. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
2. gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z przyjętym rocznym preliminarzem wydatków oraz podejmowanymi uchwałami.

#### **§ 6**

Do kompetencji Rady Rodziców zalicza się:

1. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

4. opiniowanie, na wniosek Dyrektora, podjęcia w Szkole działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenie lub inną organizację, której celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
5. opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
6. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć do szkolnego planu nauczania,
7. udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły, poprzez wybór delegata spośród członków Rady Rodziców,
8. wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
9. wyrażanie pisemnej opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu, przed sporządzeniem jej przez Dyrektora. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania,
10. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
11. delegowanie przedstawiciela Rady do zespołu odwoławczego w sprawie oceny pracy nauczyciela i zespołu odwoławczego rozpatrującego wnioski o ponowną ocenę Dyrektora szkoły,
12. opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego,
13. prawo do uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego, powołanego przez Dyrektora,
14. udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
15. udział w procedurach związanych z prowadzoną w Szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną,
16. opiniowanie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
17. opiniowanie planów pracy Szkoły,
18. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
19. organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
20. wnioskowanie, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, o nadanie szkole imienia przez organ prowadzący,
21. zapewnienie Rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami, prawa do:
  - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce,
  - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
22. zapewnienie Rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
23. określenie struktur działania ogółu Rodziców w ramach Rady Rodziców.

## § 7

Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 września nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną i nie zaopiniuje pozytywnie programu, o którym mowa w § 6, pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Tak ustalony programy obowiązuje do czasu zaopiniowania nowego przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 8**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

## **Rozdział III Skład i struktura Rady Rodziców**

### **§ 9**

1. Rada Rodziców szkoły składa się z delegatów Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Oddziałowe Rady Rodziców wybiera się na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy w głosowaniu jawnym.
3. Oddziałowa Rada Rodziców składa się z co najmniej 3 osób, tak aby można było wyłonić spośród nich: przewodniczącego, v-ce przewodniczącego i skarbnika.
4. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera wśród siebie w głosowaniu tajnym jednego delegata do Rady Rodziców. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
5. Do podstawowych zadań delegata Rady Oddziałowej należy:
  - uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców,
  - reprezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danego oddziału szkolnego na forum Rady Rodziców i wobec innych organów szkoły,
  - umożliwianie wymiany informacji między Radą Rodziców a rodzicami uczniów z poszczególnych klas,
  - zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu szkoły,
  - przekazywanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na forum klasy,
  - informowanie rodziców uczniów danego oddziału o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
6. Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców, ustępujący delegat Rady Oddziałowej, w imieniu Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie prac ustępującej Rady Rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej oraz rezultatów prac Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział IV Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 10**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów oraz Oddziałowych Rad Rodziców trwa jeden rok.

### **§ 11**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 14 dni od daty wyborów Rad Oddziałowych.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu aż do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.

## **§ 12**

1. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego Rady.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **§ 13**

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera spośród siebie Prezydium, jako organ kierujący jej pracami.
2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, v-ce przewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.
3. Prezydium konstituuje się na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym, jednak nie później niż do końca września.

## **§ 14**

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, jako organ nadzorujący działalność finansową Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców.

## **§ 15**

1. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze lub problemowe spośród swoich członków, innych Rodziców i osób współdziałających z Rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.
2. W ramach komisji i zespołów mogą działać również nauczyciele i pracownicy szkoły oraz uczniowie.

## **§ 16**

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i poszczególnych jej organów stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V** **Organizacja pracy/posiedzeń Rady Rodziców i jej organów**

## **§ 17**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej, niż dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego lub nadzorującego pracę szkoły.

## **§ 18**

Formy i częstotliwość działania innych struktur utworzonych w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

## **§ 19**

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z zarządzeniem Dyrektora, z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

## **§ 20**

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego Rady, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, albo przez Dyrektora szkoły.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach.

## **§ 21**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **§ 22**

1. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na pisemny wniosek:
  - 1) Dyrektora szkoły,
  - 2) poszczególnych rad Oddziałowych,
  - 3) Prezydium Rady,
  - 4) Komisji Rewizyjnej Rady
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia i złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Przewodniczący jest zobowiązany do wyznaczenia terminu nadzwyczajnego zebrania w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku

## **§ 23**

Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.

## **Rozdział VI**

### **Zadania i odpowiedzialność poszczególnych organów Rady Rodziców**

#### **§ 24**

1. Zadaniem **Oddziałowej Rady Rodziców** jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy i reprezentowanie ogółu rodziców danego oddziału wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, a w szczególności:

- dostosowanie kompetencji zawartych w § 5 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danego oddziału szkolnego wobec Dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i innych instytucji współpracujących ze szkołą,
- współdziałanie z rodzicami uczniów danego oddziału i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- współdziałanie z Prezydium Rady w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych rodziców, bądź wychowawcy klasy, zebrań rodziców wynikających z bieżących potrzeb i problemów klasy,
- współpraca z wychowawcą klasy w realizacji programów nauczania i wychowania,
- organizowanie działalności mającej na celu wypoczynek uczniów,
- rozstrzyganie wewnątrzklasowych problemów spornych między nauczycielami a uczniami,
- składanie sprawozdań ze swojej działalności.

2. Rada Oddziałowa podejmuje samodzielnie wszystkie decyzje dotyczące prawidłowego funkcjonowania oddziału pomiędzy zebraniem oddziału, w tym decyzje dotyczące gospodarki finansowej.

#### **§ 25**

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący Rady Oddziałowej na bieżąco przedstawia na zebraniach oddziału sprawozdania z prac Rady Oddziałowej oraz przyjmuje wszystkie wnioski od rodziców oddziału.

3. Po zakończeniu kadencji przewodniczący w imieniu całej Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie z kadencji Rady, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat wniosków, które wpłynęły od rodziców do Rady Oddziałowej.

#### **§ 26**

1. Wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej wykonuje wszystkie obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności, w tym może przyjmować wnioski od rodziców danego oddziału.

2. Na prośbę przewodniczącego Rady Oddziałowej wiceprzewodniczący jest zobowiązany do włączenia się we wspólne przygotowanie podsumowania kadencji Rady Oddziałowej.

#### **§ 27**

1. Skarbnik Rady Oddziałowej odpowiada za gospodarkę finansową danego oddziału, a w szczególności jest zobowiązany do:

- zbierania składek z danego oddziału w wysokości ustalonej przez ogół rodziców tego oddziału na pierwszym zebraniu,



- wydatkowania kwot ustalonych przez rodziców oddziału na zebraniach lub ustalonych przez Radę Oddziałową pomiędzy zebraniem,
  - przedstawienia ogółowi rodziców danego oddziału sprawozdania finansowego minimum 2 razy w roku szkolnym, tj. na obowiązkowym zebraniu oddziału zamykającym pierwsze półrocze oraz na obowiązkowym zebraniu oddziału zamykającym rok szkolny.
2. Po zakończeniu kadencji ustępujący skarbnik Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawienia na zebraniu oddziału rozliczenia finansowego danego oddziału za cały okres kadencji oraz ma obowiązek przekazania dokumentacji rozliczeniowej i finansowej (o ile taka była prowadzona) nowo wybranemu skarbnikowi rady Oddziałowej.

## § 28

Zadaniem **Prezydium Rady Rodziców** jest:

1. bieżące kierowanie całokształtem prac Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja przyjętego na dany rok szkolny w formie uchwały planu finansowego Rady,
3. realizacja przyjętego w formie uchwały rocznego planu pracy Rady,
4. koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracą powołanych komisji lub zespołów,
6. wykonywanie uchwał Rady,
7. odbywanie zebrań zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącą lub na wniosek Dyrektora szkoły, lecz nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
8. składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności przed ogólnym zebraniem Rady Rodziców.

## § 29

Zadaniem **Przewodniczącego Rady Rodziców** jest kierowanie działalnością Rady, a w szczególności:

1. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 6 Regulaminu,
2. opracowanie projektu planu działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców najpóźniej do końca października,
3. opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny z uwzględnieniem przewidywanych wpływów i możliwych wydatków i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców najpóźniej do końca października,
4. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium,
5. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji przyjętego planu pracy,
6. powiadamianie wszystkich członków Rady Rodziców o planowanym terminie zebrania,
7. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i jej Prezydium,
8. formułowanie projektów uchwał i przedstawianie ich do głosowania na zebraniach Rady Rodziców,
9. zamieszczanie informacji dotyczących działalności Rady Rodziców na stronie internetowej szkoły i/lub w innym ogólnodostępnym miejscu, np. gazetka ścienna, itp.
10. określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
11. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady,
12. podpisywanie uchwał i protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium,
13. monitorowanie stopnia realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał,
14. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
15. przekazywanie opinii i postulatów Rady do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,

16. zapoznanie wszystkich członków Rady z zestawieniem z działalności Rady oraz sprawozdaniem finansowym przygotowywanym minimum 2 razy w roku szkolnym, tj. na obowiązkowym zebraniu Rady zamykającym pierwsze półrocze oraz na obowiązkowym zebraniu Rady zamykającym rok szkolny,
17. dbałość o bezkonfliktową i pozytywną współpracę rodziców ze Szkołą,
18. kreowanie pozytywnego wizerunku Szkoły i wspieranie jej działalności,
19. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz zewnętrznych podmiotów, organizacji i instytucji.

### § 30

Zadaniem **Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców** jest:

1. prowadzenie zebrań Rady Rodziców pod nieobecność Przewodniczącego,
2. współpraca z Przewodniczącym Rady we wszystkich sprawach dotyczących działalności Rady Rodziców,
3. zastępowanie Przewodniczącego w jego zadaniach,
4. nadzorowanie terminowości prac powołanych komisji i grup roboczych.

### § 31

Zadaniem **sekretarza** Rady jest zapewnienie właściwej organizacji jej pracy, a w szczególności:

1. opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady,
2. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady i Prezydium,
3. protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium i umieszczanie ich w księdze protokołów,
4. prowadzenie księgi uchwał,
5. przygotowywanie, na wniosek Przewodniczącego Rady, projektu informacji na temat działalności Rady Rodziców w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej szkoły lub w innym ogólnodostępnym miejscu,
6. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz zapewnianie prawidłowego jej przechowywania.

### § 32

Zadaniem **skarbnika** jest:

1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
2. sporządzanie sprawozdań finansowych,
3. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych pod względem formalno-rachunkowym;
4. na wniosek Przewodniczącego przygotowywanie na zebrania Rady Rodziców zestawień wpływów na konto oraz wydatków z konta Rady. Zestawienie takie powinno obejmować okres 2 pełnych miesięcy, licząc wstecz od daty planowanego zebrania Rady Rodziców, przy czym zestawienie to musi zostać przedłożone na piśmie Przewodniczącemu Rady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed zebraniem.

### § 33

1. Obowiązkiem **członka Rady Rodziców** jest:

- czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców,

- wydelegowanie przedstawiciela ze swojego oddziału klasowego w razie braku możliwości przybycia na zebranie,
  - upowszechnianie pozytywnego wizerunku szkoły,
  - dbanie o pozytywną atmosferę w szkole, w tym na zebraniach Rady Rodziców i Oddziałowych Rad Rodziców,
  - przestrzegania zasad kulturalnej współpracy i przyjętych norm rozwiązywania spraw spornych.
2. Członek Rady Rodziców uprawniony jest do:
- składania wniosków i projektów uchwał,
  - udziału w głosowaniu,
  - udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji lub zespołów powoływanych przez Radę Rodziców,
  - wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności Rady.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i przyjętymi uchwałami.

### **§ 34**

Zadaniem **Komisji Rewizyjnej** jest czuwanie nad zgodnością działalności finansowej Prezydium z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowej z punktu widzenia zgodności z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Rodziców,
2. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleczanych przez Radę,
3. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
4. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
5. składanie Radzie Rodziców rocznego sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **§ 35**

1. Każdorazowo po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza i zatwierdza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Każdy protokół z kontroli musi uwzględniać wyniki, opinie i wnioski pokontrolne.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do przedstawienia Prezydium Rady Rodziców protokołu z kontroli przed przedłożeniem go całej Radzie Rodziców.
4. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nadużyć w prowadzeniu ksiąg Rady Rodziców przez Skarbnika Rady Rodziców lub inną uprawnioną osobę, Komisja Rewizyjna winna złożyć stosowny wniosek do Prezydium Rady, celem powiadomienia o tym fakcie odpowiednich organów ścigania przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

### **§ 36**

1. Decyzje Rady Rodziców mogą być podejmowane w drodze uchwał.
2. W drodze uchwały muszą zostać przyjęte:
  - regulamin Rady Rodziców i zmiany oraz uzupełnienia do Regulaminu,
  - plan pracy i plan finansowy Rady na dany rok szkolny,
  - wysokość minimalnej dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców.

### **§ 37**

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

### **§ 38**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 39**

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu i przegłosowaniu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

### **§ 40**

1. Uchwały numerowane są w ramach roku szkolnego i protokołowane w Księdze Uchwał Rady Rodziców. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy i jak protokołować własne uchwały.
2. Za Księgę Uchwał Rady Rodziców i jej właściwe prowadzenie oraz przechowywanie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
3. Każdy zainteresowany rodzic oraz Dyrektor mają prawo wglądu do Księgi Uchwał w terminie i miejscu uzgodnionym z sekretarzem Rady Rodziców.
4. Każda uchwała stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

### **§ 41**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców**

### **§ 42**

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.

### **§ 43**

Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) numer i datę zebrania,
- b) numery podjętych uchwał (jeżeli zostały uchwalone),

- c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- d) zatwierdzony porządek zebrania,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg zebrania,
- g) treść zgłoszonych wniosków,
- h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### **§ 44**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego i zamieszczane w Księdze Protokołów.
2. Treść uchwał Rady Rodziców zapisuje się oddzielnie i umieszcza w Księdze Uchwał Rady Rodziców. W protokole wpisuje się jedynie wzmiankę o przyjętej uchwale wraz z jej numerem i krótkim opisem.
3. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają: Dyrektor oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego, a także wszyscy rodzice uczniów Szkoły.
4. Za przechowywanie Księgi Protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest sekretarz Rady.

#### **§ 45**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza protokolant lub Przewodniczący.

#### **§ 46**

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest sekretarz Rady Rodziców.

### **Rozdział IX**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców**

#### **§ 47**

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z darowizn osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 3) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego,
- 4) z innych źródeł.

#### **§ 48**

Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki w szczególności na:

- 1) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,

- 2) dofinansowanie lub sfinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych i sportowych,
- 4) dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 5) dofinansowanie lub sfinansowanie zakupu środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służących do polepszania jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 6) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
- 7) finansowanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej,
- 8) zakup książek do biblioteki szkolnej,
- 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz gospodarki finansowej.

### **§ 49**

Dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Rada Rodziców Szkoły może:

- przyznać jednorazowe lub okresowe zapomogi pieniężne lub rzeczowe,
- przyznać pomoc poprzez dofinansowanie obiadów w szkole,
- w wyjątkowych sytuacjach zakupić lub dofinansować podręczniki szkolne.

### **§ 50**

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rady Oddziałowe,
- 3) Nauczyciele,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Pedagog szkolny.

### **§ 51**

1. Minimalną wysokość składki na Fundusz Rady, Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego i zatwierdza w formie uchwały.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 1.
3. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenie w naturze lub robociznie.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego ustala sposób wnoszenia składki na pierwsze dziecko i kolejne dzieci tych rodziców.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych przez Radę Rodziców.
6. Osobą odpowiedzialną za zbiórkę funduszy Rady Rodziców w oddziałach jest przedstawiciel klasowy do Rady Rodziców. Przedstawiciel może delegować uprawnienie na innego członka Oddziałowej Rady Rodziców.

### **§ 52**

1. Wszelkie przychody i wydatki Rady Rodziców podlegają ewidencji księgowej.
2. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady Rodziców z działalności finansowej.

### **§ 53**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz przychodów i wydatków uchwalany pod nazwą "Roczny plan finansowy Rady Rodziców". Za jego realizację odpowiada Prezydium Rady.
2. Plan finansowy Rada Rodziców zatwierdza najpóźniej do dnia 31 października.
3. Roczna wysokość wydatków nie może być wyższa, niż ustalona w preliminarzu.
4. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
5. Ustępująca Rada Rodziców nie może wykorzystywać środków, które wpływają na jej konto od dnia 1 września, aby regulować zobowiązania finansowe wynikające z preliminarza poprzedniego roku szkolonego.

### **§ 54**

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być również lokowane na kontach terminowych. Zyski z kont stanowią dochód Rady Rodziców.
2. W przypadku korzystania z konta bankowego, Rada Rodziców w drodze Uchwały upoważnia do dysponowania środkami na rachunku Przewodniczącego oraz Skarbnika Rady Rodziców.
- 3 W przypadku korzystania z bankowości elektronicznej Rada Rodziców, w drodze Uchwały, upoważnia Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców do realizowania przelewów związanych z zobowiązaniami finansowymi Rady Rodziców.

### **§ 55**

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów i organizacji z dokonaniem przez nich zastrzeżeniem przeznaczenia ich na określone cele, muszą być wydatkowane zgodnie z celowością wpłaty. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania Prezydium Rady podejmuje decyzję, na jakie cele zostaną przeznaczone.

### **§ 56**

W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami.

### **§ 57**

Księgi i sprawozdania finansowe Rady Rodziców mogą być kontrolowane jedynie przez:

1. Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
2. Regionalną Izbę Obrachunkową,
3. Urząd Skarbowy.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### **§ 58**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców i/lub Oddziałowej Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia szkoły przez dziecko,
  - b) przeniesienia dziecka do innej szkoły,
  - c) zrzeczenia się członkostwa w formie ustnej lub pisemnej,

- d) innych nieprzewidzianych przyczyn i zdarzeń losowych.
2. Na wolne miejsce wybiera się nowego członka na najbliższym zebraniu z rodzicami zorganizowanym przez wychowawcę danego oddziału.
  3. Do czasu wybrania nowego członka jego funkcje pełni dowolnie wskazany przez wychowawcę oddziału rodzic.

### **§ 59**

W przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie.

### **§ 60**

1. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie komisji rewizyjnej, którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### **§ 61**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Starym Sączu".

### **§ 62**

Regulamin w niniejszym brzmieniu został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24.10.2017 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przewodniczący Rady Rodziców*



## SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO ODDZIAŁOWEJ I SZKOLNEJ RADY RODZICÓW

### §1

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel wybrany w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory przedstawiciela o którym mowa w §1 ust. 1 przeprowadza się na pierwszym klasowym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Zebraniu przewodniczy wychowawca uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Dla dokonania ważnego wyboru wymagana jest obecność co najmniej 50% rodziców uczniów danego oddziału.
5. Tryb wyboru przedstawiciela o którym mowa w ust. 1 jest identyczny jak tryb wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców.

### §2

1. Spośród przedstawicieli rad oddziałowych wchodzących w skład Rady Rodziców dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców i jego Zastępcy.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
3. Dla dokonania ważnego wyboru wymagana jest obecność co najmniej 50% przedstawicieli rad oddziałowych.

### §3

1. Wybory, o których mowa w §1 i §2 przeprowadza Komisja Skrutacyjna w liczbie trzech osób, wybrana spośród uczestników zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na przedstawiciela rady oddziałowej lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej zachowują prawo głosu w wyborach.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odpowiada za przypomnienie zasad przeprowadzania wyborów.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na przedstawiciela rady oddziałowej lub Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i Przewodniczący zebrania.

#### §4

1. Kandydaci na przedstawiciela rady oddziałowej lub Przewodniczącego Rady Rodziców obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Dopuszcza się wyrażenie pisemnej zgody przez kandydata, który nie może uczestniczyć w zebraniu wyborczym. Pisemną zgodę przekazuje się przewodniczącemu zebrania przed rozpoczęciem wyborów.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, nie mniejszej niż dwóch.
4. Przewodniczący zebrania zamyka listę kandydatów po wyczerpaniu zgłoszeń lub formalnym wniosku zgłoszonym przez uczestnika zebrania, po przyjęciu przez zebranych.

#### §5

1. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Rodziców i parafką przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
3. Na karcie do głosowania głosujemy stawiając znak „X” z lewej strony przy nazwisku tylko jednego kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone w ust. 2,
  - 3) na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym z kandydatów,
  - 4) na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie.
5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania według listy uczestników zebrania, odnotowując ten fakt.

#### §6

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników.
2. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki wyborów na podstawie ważnych kart do głosowania.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie (spośród tych kandydatów).

#### §7

1. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą ilość głosów.
2. Zastępcą Przewodniczącego Rady Rodziców zostaje ten kandydat, który w głosowaniu uzyskał drugą w kolejności liczbę głosów.
3. Przewodniczący Rady Rodziców, spośród pozostałych przedstawicieli rad oddziałowych uzupełnia skład Prezydium Rady Rodziców i powołuje Komisję Rewizyjną.

#### §7

1. Ustala się następujący przebieg wyborów do Rady Rodziców:
  - 1) ustalenie przez przewodniczącego zebrania listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
  - 3) przypomnienie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej zasad wyborów,
  - 4) ustalenie listy kandydatów,
  - 5) wydanie kart do głosowania obecnym rodzicom,
  - 6) głosowanie,
  - 7) zebranie kart, przeliczenie głosów i ogłoszenie wyników,
  - 8) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.